

ПРОФИЛЬ ДОЛЖНОСТИ	
Квалификационные требования	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее образование. • Опыт организации работы проектных команд (в том числе территориально распределенных команд). • Опыт постановки или развития функций в области информационной безопасности. • Опыт подготовки и защиты проектов. • Опыт участия в переговорах в роли инициатора решений (изменений).
Уровень образования	<ul style="list-style-type: none"> • Высшее техническое. • Приветствуется дополнительное образование в области ИБ.
Необходимый опыт	<ul style="list-style-type: none"> • Опыт работы не менее 1 года в сфере ИТ (на должности team lead или на аналогичной позиции) или в сфере информационной безопасности.
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Знание предметной области (информационная безопасность). • Знание современных видов угроз компьютерной безопасности и средств противодействия им. • Знание типовых архитектурных решений в области информационной безопасности. • Знание современных средств управления и аудита информационных систем. • Понимание механизмов обеспечения безопасности решений основных ИТ-вендоров (таких, как Check Point, Cisco, Microsoft, антивирус Kaspersky и др.). • Желательно знание английского языка на уровне понимания и перевода технической литературы на английском языке. • Знания стандартного ПО на уровне опытного пользователя (MS Office, MS Outlook, пользователь интернета).
Менеджерские и профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Умение руководить, распределять задач, контролировать, мотивировать. • Восприятие новых тенденций на рынке, чуткость к восприятию нового опыта и инновационных технологий в сфере ИТ (информационной безопасности).
Личные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Гибкость: поведенческая и гибкость мышления. Умение вести переговоры с разными типами людей. • Готовность к развитию и профессиональному росту. • Лидерство: наличие своего видения по построению и развитию функции (отдела информационной безопасности). Структурированность мышления, аналитические способности.
Перечень функциональных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование деятельности отдела: обеспечение оказываемых и развитие новых сервисов для заказчиков, планирование и контроль исполнения бюджета, ресурсное обеспечение. • Организация и контроль проведения работ подчиненными сотрудниками в рамках текущей регулярной операционной деятельности. • Организация и контроль проведения работ подчиненными сотрудниками в рамках развития операционных сервисов. • Участие в разработке SLA по оказываемым сервисам. • Контроль производственных показателей отдела, формирование регулярной отчетности по результатам деятельности отдела. • Разработка административной регламентирующей документации по отделу. • Обеспечение режима конфиденциальности в отделе. • Консультирование вышестоящего руководства по вопросам обеспечения информационной безопасности.